

فرآیند ترخیص در بیمارستان برکت امام خمینی میانه

کد مستند : BAREKAT-C-PRO

تاریخ تدوین : فروردین 97

تاریخ آخرین بازنگری : اسفند 99

ابلاغ کننده : دکتر تهمورث پورصفر رئیس بیمارستان

صاحبان فرآیند:

سوپروایزر-سرپرستار-

پرستار - متصدی صندوق

شاخص پایش : مدت زمان

انتظار برای ترخیص /

میزان رضایتمندی از

ترخیص

صدور دستور ترخیص توسط پزشک، ترخیص با میل شخصی بیمار یا فوت بیمار

بیمار فوت شده

بیمار ترخیص شده

ارایه آموزش های حین ترخیص به بیمار و تکمیل فرم مربوطه توسط پزشک

کنترل دستور ترخیص توسط سرپرستار و یا مسئول شیفت

اجرای دستورات ترخیص - آموزش به بیمار و تکمیل فرم مربوطه و ثبت گزارش توسط پرستار ترخیص

بعد از ساعات اداری

در ساعات اداری

کنترل سربرگ اوراق پرونده از لحاظ تکمیل بودن اطلاعات هویتی بیمار و ثبت اقدامات انجام شده و نیز دارو های مصرفی در سیستم HIS و تحویل برگه آموزش به بیمار و خلاصه پرونده به بیمار یا همراه با اخذ امضا و اثر انگشت ایشان توسط منشی بخش

کنترل اوراق پرونده (خلاصه پرونده - شرح حال - شرح عمل - بیهوشی - دستورات پزشک - گزارش پرستار از لحاظ مهر و امضاء توسط سرپرستار یا پرستار بخش

رویت دفترچه بیمه توسط کارشناس بیمه

تحویل پرونده به واحد ترخیص توسط کادر خدمات

پرسنل حسابداری ترخیص

کنترل کلیه مدارک بیمه از قبیل کپی و برگ دفترچه و کروکی تصادفی برای بیماران حوادث ترافیکی و شروع عملیات آنالیز پرونده ها و محاسبه هزینه قابل پرداخت (سهم بیمار) و صدور صورت حساب

آیا بیمار توان مالی جهت تسویه حساب را دارد ؟

خیر

بله

بیمار یا همراه بیمار

خروج بیمار از بیمارستان

1- پرداخت مبلغ مورد نظر به صندوق و دریافت برگه مجوز ترخیص از واحد حسابداری ترخیص 2- ارائه برگه ترخیص به بخش بستری و نگرهبانی جهت خروج بیمار

ارجاع به واحد مددکاری